



Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
**«Волгоградский
государственный университет»**



В.В. Тараканов

января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачисления экстернов в
ВолГУ

11.01.2018 г. № 01-23-1375

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок зачисления в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее - ВолГУ или университет) экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.1997 г. № 1473 "Об утверждении перечня направлений подготовки специалистов и специальностей, по которым получение высшего профессионального образования в заочной форме или в форме экстерната не допускается", Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), локальными нормативными актами ВолГУ.

1.3. Лица, осваивающие основную профессиональную образовательную программу (далее – образовательная программа или ОПОП) в форме самообразования (если ФГОС ВО допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов в ВолГУ для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Допуск к государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможен при наличии документов, подтверждающих успешное прохождение

Название документа: Положение о порядке зачисления экстернов в ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 1 из 11	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным учебным планом соответствующей образовательной программы в ВолГУ.

1.5. Прохождение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам осуществляется на бесплатной основе.

1.6. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с федеральным законодательством.

2. Условия и порядок зачисления экстернов в университет для прохождения промежуточной государственной итоговой аттестации

2.1. Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна по программам бакалавриата и специалитета допускаются лица, имеющие аттестат среднего общего образования или диплом среднего профессионального образования (начального профессионального образования при наличии записи о получении среднего (полного) общего образования).

2.2. Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна по программам магистратуры допускаются лица, имеющие диплом высшего образования любого уровня.

2.3. Зачисление в ВолГУ в качестве экстерна производится приказом ректора на основании личного заявления (приложение 1,2).

Заявление подается в приемную комиссию университета, которая согласует с директором института возможность зачисления на образовательную программу, интересующую экстерна.

Прием документов для зачисления в качестве экстерна осуществляется, как правило, с 01 октября по 20 июня.

2.4. При подаче заявления экстерны предъявляют следующие документы:

- оригинал или ксерокопии документов, удостоверяющих личность, гражданство поступающих;
- оригинал или ксерокопии документа установленного образца, удостоверяющий уровень образования;
- 2 фотографии 3x4 см.

Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии института, реализующего образовательную программу, в течение 7 рабочих дней с даты подачи заявления.

Решение аттестационной комиссии о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации оформляется протоколом (приложение 3).

2.5. При положительном решении о возможности зачисления:

2.5.1. Приемная комиссия:

- формирует личное дело экстерна;
- готовит проект приказа о зачислении в качестве экстерна.

2.5.2. Учебная часть института:

- оформляет зачётную книжку;

- по согласованию с выпускающей кафедрой не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждает и выдает экстерну индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

2.6. С момента зачисления и до отчисления из университета экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам ВолГУ, электронной информационно-образовательной среде университета и иным ресурсам, обеспечивающим возможность качественного предоставления образовательной услуги.

2.7. Экстерн обязан соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов университета, информировать о причинах неявки для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3. Порядок прохождения экстернами промежуточной аттестации

3.1. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна и регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам ВО в ВолГУ. Форма индивидуального учебного плана определяется Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения в ВолГУ. Срок получения образования регламентируется соответствующим ФГОС ВО.

3.2. Перезачет и (или) переаттестация результатов, полученных в другой образовательной организации, регламентируется Положением об аттестационных комиссиях.

3.3. Для прохождения промежуточной аттестации по каждой компоненте индивидуального учебного плана экстерну выдается соответствующая ведомость (приложение 4). В случае успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации по компоненте индивидуального учебного плана преподаватель вносит соответствующую запись в зачетную книжку экстерна и в соответствующую ведомость, которая передается преподавателем экстерну; экстерн обязан сдать ведомость в учебную часть института в течение трех рабочих дней. В случае получения неудовлетворительной оценки, преподавателем данная оценка вносится в ведомость, зачетная книжка при этом не заполняется, ведомость передается преподавателем в учебную часть института не позднее, чем на следующий рабочий день.

Сотрудник учебной части института вносит в индивидуальный учебный план экстерна сведения из ведомости выполнения индивидуального учебного плана и делает отметку в индивидуальном учебном плане о его выполнении или невыполнении.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам ОПОП или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным учебным планом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. В случае невыполнения индивидуального учебного плана в установленные сроки, экстерн подлежит отчислению в порядке, установленном локальным актом ВолГУ.

Название документа: Название документа: Положение о порядке зачисления экстернов в ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 3 из 11	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

3.6. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, по личному заявлению может быть выдана справка об обучении и (или) периоде обучения установленного образца.

4. Порядок прохождения экстернами государственной итоговой аттестации

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные для выпускников ВолГУ в соответствии с календарным учебным графиком, и регламентируется локальными нормативными документами университета.

4.2. К государственной итоговой аттестации экстерн допускается при условии положительных результатов промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) и практикам индивидуального учебного плана ОПОП.

4.3. В случае если выпускная квалификационная работа выполнялась экстерном в другой образовательной организации, она может быть допущена к защите в ВолГУ после прохождения экспертизы на соответствие требованиям, установленным локальными нормативными документами университета.

Эксперт назначается распоряжением директора института, реализующего образовательную программу, из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры.

4.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, утвержденной на текущий календарный год, и оформляется в установленном порядке.

Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора института.

4.5. При реализации образовательных программ в форме сетевого взаимодействия в состав комиссии могут включаться представители образовательной организации – партнера.

4.6. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации по специальности или направлению подготовки:

высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

4.7. После прохождения государственной итоговой аттестации экстерн отчисляется из университета приказом ректора.

5. Ведение личного дела.

5.1. При зачислении экстерна приемной комиссией формируется личное дело, которое после зачисления передается в управление образовательных программ.

5.2. В личном деле экстерна хранятся следующие документы:

- заявление о зачислении;
- копия приказа о зачислении;
- копия документа о предыдущем образовании;
- индивидуальный учебный план;
- ведомости о прохождении промежуточной аттестации по компонентам индивидуального учебного плана;

Название документа: Название документа: Положение о порядке зачисления экстернов в ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 4 из 11	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной подписи		

- справка об аттестации по дисциплинам учебного плана (при наличии);
- копия приказа о допуске к государственной итоговой аттестации;
- копия приказа об отчислении;
- копии выданных документов об образовании и о квалификации с приложениями;
- копии/оригиналы иных документов.

Начальник УОП


 Л.Н. Канищева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 С.А. Корольков

Начальник юридического отдела

 С.А. Сафронова

Начальник общего отдела

 Д.В. Даниленко

Приложение 1
к Положению о порядке
зачисления экстернов в ВолГУ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Волгоградский государственный университет"
Лицензия на право ведения образовательной деятельности Серия 90Л01 № 0008984 от 20.02.2016 Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки
Свидетельство о государственной аккредитации Серия 90А01 № 0001228 от 22.12.2014 Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

Ректору ФГАОУ ВО
Волгоградский
государственный университет
В.В. Тарakanову

от

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____
Место рождения _____	_____
_____	_____

Зарегистрирован по месту жительства: _____

Телефон : дом. - _____ сотовый - _____ рабочий - _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу зачислить меня в ФГАОУ ВО Волгоградский государственный университет в качестве экстерна и допустить к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по направлению/специальности _____ ,

(код и наименование направления/специальности)

для: _____

(указываются конкретные формы промежуточной и государственной итоговой аттестации)

О себе сообщаю следующее:

Предыдущее

образование: _____ Окончил(а) в _____ году

образовательное учреждение: _____

Аттестат/диплом серия, № _____ выданный _____

" _____ " _____ 2018 г.

(Подпись поступающего)

С копией лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением); с Правилами приема в ВолГУ, ознакомлен(а), в том числе и через информационные системы общего доступа.

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления, ознакомлен(а):

(Подпись поступающего)

Название документа: Название документа: Положение о порядке зачисления экстернов в ВолГУ
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н. стр. 6 из 11 Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Я, _____, в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе даю согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее ВолГУ), расположенному по адресу: 400062, г. Волгоград, пр. Университетский, д.100, на автоматизированную и неавтоматизированную обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам в силу закона, в соответствии с заключенными договорами и соглашениями между ними и ВолГУ, в целях соблюдения моих законных прав и интересов моих персональных данных, указанных в данном заявлении, в целях оформления документов для поступления в ВолГУ, а также в целях получения образовательных услуг в случае поступления в ВолГУ. Я уведомлен(а), что: мои ФИО, группа могут использоваться для включения в общедоступные источники персональных данных; настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение срока, необходимого для осуществления цели обработки моих персональных данных (опубликование в общедоступных источниках в целях обеспечения процесса организационно-учебной, научной, производственной деятельности и оперативности доведения до субъекта сведений, связанных с его поступлением и обучением в университете в общедоступных источниках (сайтах, справочниках, досках объявлений, приказах, распоряжениях, других документах) всех персональных данных, полученных ВолГУ в процессе оказания образовательных услуг); в случае моего зачисления в ВолГУ, приемная комиссия обязуется в течение года после подписания данного согласия уничтожить мои персональные данные; имею право в любое время отозвать согласие посредством направления соответствующего письменного заявления.

(Подпись поступающего)

_____ " _____ 2018 г.

Название документа: Название документа: Положение о порядке зачисления экстернов в ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 7 из 11	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«___» _____ 201__ г.

№ _____

О зачислении в качестве экстерна

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить в качестве экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество / Гражданство	Направление / Специальность	Срок обучения	Основание (перечень документов)
1.	Иванова Ирина Олеговна	38.03.01 Экономика	С _____ по _____	Заявление, протокол аттестационной комиссии

Ректор

В.В. Тараканов

ПРОТОКОЛ № ____
заседания аттестационной комиссии института _____
от « ____ » _____ 20 __ г.

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии: ФИО, должность
Секретарь: ФИО, должность
Члены комиссии: ФИО, должности

Повестка заседания:

1. О рассмотрении заявления _____ (ФИО заявителя) о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе

_____ (код и наименование направления/специальность, наименование профиля)

2. Определение объема освоенных знаний, подлежащих подтверждению в ходе промежуточной аттестации.
3. О рекомендации к зачислению.

Слушали:

По первому вопросу: председателя аттестационной комиссии ФИО, должность, который представил к рассмотрению заявление _____ ФИО о прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

По второму вопросу: председателя аттестационной комиссии ФИО, должность, который предложил определить объем освоенных знаний, подлежащих подтверждению в ходе промежуточной аттестации

Постановили:

В результате анализа представленной документации _____ (перечень документов, представленных заявителем) решено:

1. Принять данного заявителя в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе

_____ (код и наименование направления/специальность, наименование профиля)

2. Определить объем освоенных знаний, подлежащих подтверждению в ходе промежуточной аттестации:

- 60 ЗЕ за 1-й курс
- 120 ЗЕ 1-го по 2-й курс
- 180 ЗЕ 1-го по 3-й курс
- 240 ЗЕ 1-го по 4-й курс
- 300 ЗЕ 1-го по 5-й курс

Название документа: Название документа: Положение о порядке зачисления экстернов в ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 9 из 11	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

3. Утвердить срок экстерната с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Отказать заявителю в зачислении в качестве экстерна по причине:

Председатель аттестационной комиссии:

подпись

ФИО

Секретарь:

подпись

ФИО

ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет»

Институт:

Направление подготовки:

Период контроля:

Вид аттестации:

Дисциплина:

Трудоемкость (в ЗЕТ, и/или в часах):

Преподаватель (ФИО):

Дата проведения:

ФИО экстерна	№ зачетной книжки	Оценка	Подпись преподавателя

Специалист по УМР

Подпись

ФИО

Директор

Подпись

ФИО